

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ
Протокол № 2
от « 6 » сентября 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ
С.В. Гаранина
Приказ № 177 от « 6 » сентября 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебного предмета, курса, объединения дополнительного образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, объединения дополнительного образования, курса педагога внеурочной деятельности (далее - Рабочая программа) разработано в соответствии с требованиями закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, объединения дополнительного образования, курса.

1.3. Рабочая программа, утвержденная МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ - это локальный нормативный документ, являющийся приложением основной образовательной программы, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета, объединения дополнительного образования, курса внеурочной деятельности, содержание, тематическое планирование с указанием количество часов, отводимых на изучение каждой темы.

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, объединению дополнительного образования, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, объединения дополнительного образования, курса;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, объединений дополнительного образования, курсов внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Гимназии и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная (рабочая программа - документ, на основании которого осуществляется контроль прохождения программы, полной усвоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ);
- информационная (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);
- методическая (определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, курсу, используемые методы, образовательные технологии);
- организационная (определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия, использования средств обучения);
- планирующая (регламентирует требования к выпускникам на всех этапах

обучения).

1.6. К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по учебным курсам;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- программы объединений дополнительного образования.

2. Требования к разработке, структуре и оформлению рабочей программы

2.1. Рабочая программа учебного предмета является составной частью основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования Гимназии.

2.2. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования Гимназии.

2.3. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается на уровень образования: начальное общее образование (1-4 классы), основное общее образование (5-9 классы), среднее общее образование (10-11 классы).

Рабочая программа курса внеурочной деятельности, объединения дополнительного образования может разрабатываться как на один год обучения, так и на уровень образования.

2.4. Структура рабочей программы учебного предмета, объединения дополнительного образования, курса включает в себя следующие компоненты:

1) Титульный лист (Приложение 1)

2) Планируемые результаты: личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебного предмета, объединения дополнительного образования, курса; личностные, метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;

3) Содержание:

- в рабочей программе учебного предмета, курса указывается название разделов или тем,
- в рабочей программе курса внеурочной деятельности, дополнительного образования указывается название разделов или тем с указанием форм организации и видов деятельности обучающихся;

4) в рабочей программе учебного предмета, курса составляется тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение 2);

5) в рабочей программе курса внеурочной деятельности и дополнительного образования, составляется тематическое планирование.

2.5. Рабочая программа учебного предмета, объединения дополнительного образования, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования (КТП) на каждый учебный год. КТП по учебному предмету, курсу рассматривается на заседании кафедры (методического объединения) учителей на предмет ее соответствия рабочей программе по учебному предмету, курсу. Решение методического объединения учителей «рекомендовать КТП к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на первой странице КТП ставится гриф согласования: «Рассмотрено», номер протокола заседания методического объединения учителей, дата, подпись руководителя кафедры, расшифровка подписи. Затем КТП анализируется заместителем директора по учебной работе на предмет соответствия программы учебному плану школы. На первой странице КТП ставится гриф согласования: «Согласовано», заместитель директора по УР, (подпись), расшифровка подписи, дата. После согласования КТП утверждается приказом директора школы, ставится гриф утверждения на первой странице КТП «Утверждаю», директор МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ, приказ № ___ от ___ г. (Приложение 3)

- 2.6. КТП составляется на один учебный год и утверждается ежегодно в начале учебного года (до 31 августа текущего года).
- 2.7. КТП оформляется в виде таблицы. (Приложение 4)
- 2.8. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в КТП в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе (Приложение 5).

1. Рассмотрение и утверждение рабочей программы, контроль за реализацией

- 3.1. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дополнительному образованию, курсу внеурочной деятельности рассматривается на заседании Педагогического совета Гимназии одновременно с процедурой рассмотрения основной образовательной программы соответствующего уровня или ежегодно на августовском педсовете.
- 3.2. После принятия Педагогическим советом рабочая программа утверждается приказом директора Гимназии.
- 3.3. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы Гимназии соответствующего уровня, входят в обязательную нормативную локальную документацию Гимназии и представляются органам управления образованием муниципального и республиканского уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
- 3.4. Администрация гимназии осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Нижнекамский муниципальный район Республики Татарстан

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №25» НМР
РТ
_____ С.В. Гаранина
Приказ № ___ от _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПРЕДМЕТУ
«МАТЕМАТИКА»
ДЛЯ 5-9 КЛАССОВ

Г. Нижнекамск, _____ год

Нижнекамский муниципальный район Республики Татарстан

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №25» НМР

РТ

_____ С.В. Гаранина

Приказ № ___ от _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОЦИАЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ
«ЗАНИМАТЕЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА»
ДЛЯ 1-4 КЛАССОВ

Г. Нижнекамск, _____ год

Нижнекамский муниципальный район Республики Татарстан

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №25» НМР
РТ
_____ С.В. Гаранина
Приказ № ___ от _____ 20 ___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дополнительного образования
«Юная мастерица»
(в неделю - 2 ч, в год - 70 ч)
Ивановой Тамары Ивановны
учителя I квалификационной категории
МБОУ «Гимназия №25» НМР РТ

Согласовано

Заместитель директора по ВР

_____/ Петрунина Н.Р.
« ___ » августа 20 ___ г.

г. Нижнекамск, _____ год

Тематическое планирование

№ п/п	Раздел/тема	Количество часов

Нижнекамский муниципальный район Республики Татарстан

Утверждаю
 Директор МБОУ «Гимназия №25» НМР
 РТ
 _____ С.В. Гаранина
 Приказ № ____ от _____ 20__ г.

Календарно-тематическое планирование
 по предмету «Математика»
 в 5 «А» классе

Ивановой Тамары Ивановны
 учителя первой квалификационной категории
 МБОУ «Гимназия №25»
 Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено
 на заседании кафедры

 Руководитель
 _____/

 Протокол № _____
 от «_____» _____ 20__ г.

Согласовано
 Заместитель директора по УР
 _____/

 «_____» _____ 20__ г.

20____-20____ учебный год

Нижнекамский муниципальный район Республики Татарстан

Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия №25» НМР
РТ

_____ С.В. Гаранина
Приказ № ____ от _____ 20__ г.

Календарно-тематическое планирование

курса внеурочной деятельности
социального направления
в 5 «А» классе

Ивановой Тамары Ивановны
учителя первой квалификационной категории
МБОУ «Гимназия №25»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено
на заседании кафедры

Руководитель

_____/_____

Протокол № _____

от «_____» _____ 20__ г.

Согласовано

Заместитель директора по УР

_____/_____

«_____» _____ 20__ г.

20____-20__ учебный год

Приложение 4

Календарно – тематическое планирование
(для учебных предметов)

№ п/п	Дата		Раздел/тема урока	Количество часов
	план	факт		

Календарно – тематическое планирование
(для курсов внеурочной деятельности)

№ п/п	Дата		Тема занятия
	план	факт	

Календарно – тематическое планирование
(для дополнительного образования)

№ п/п	Дата		Тема	Виды деятельности
	план	факт		

Приложение 5

Лист изменений в тематическом
планировании

№ записи	Дата	Изменения, внесенные в КТП	Причина	Согласование с зам. директора по УР (ВР)